



Reglement Oudercommissie

Kinderopvang De Kabouters

1. Begripsomschrijving

Kindercentrum:	Een voorziening gehuisvest in één gebouw, waar kinderopvang plaatsvindt
Houder:	Degene die het kinderdagverblijf exploiteert
Beroepskracht:	Degene die werkzaam is bij het kinderdagverblijf en is belast met de verzorging en opvoeding van kinderen
Ouder:	Een persoon die een huishouding voert waartoe het kind behoort op wie de kinderopvang betrekking heeft
Oudercommissie:	De commissie, bedoeld als in artikel 58 van de Wet kinderopvang, functionerend in het verband van een kinderdagverblijf op een wijze zoals in dit reglement is beschreven
Leden:	Leden van de oudercommissie
Stamgroep:	Een vaste groep kinderen met een eigen ruimte

2. Doelstelling

De oudercommissie stelt zich ten doel:

- a) De belangen van de kinderen en de ouders van het kinderdagverblijf zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen
- b) Te adviseren ten aanzien van kwaliteit.

3. Samenstelling

- a) Uitsluitend ouders als omschreven in artikel 1 van dit reglement kunnen lid zijn van de oudercommissie (art. 58, lid 2 Wk)
- b) Maximaal één ouder per huishouden kan lid zijn van de oudercommissie
- c) Personeelsleden en de houder van het kinderdagverblijf kunnen geen lid zijn van de oudercommissie, ook niet indien zij ouder zijn van een kind dat het kinderdagverblijf bezoekt (art. 58, lid 3 Wk).
- d) De oudercommissie bestaat uit minimaal twee en maximaal vijf leden.

4. Totstandkoming en beëindiging van het lidmaatschap

- a) Voorafgaand aan de oprichting worden alle ouders door de houder actief uitgenodigd zich kandidaat te stellen voor de oudercommissie. Kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling gebeuren.
- b) Indien er een plek is te vervullen in de oudercommissie, dan nodigt de oudercommissie ouders uit om zich kandidaat te stellen; kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling gebeuren.
- c) Indien het aantal kandidaten het aantal beschikbare zetels niet overtreft, worden alle kandidaten op de eerstvolgende vergadering van de oudercommissie benoemd.
- d) Indien zich meer kandidaten melden dan er zetels beschikbaar zijn, organiseert de oudercommissie een verkiezing. Tijdens een ouderavond waarbij alle ouders zijn uitgenodigd, worden de leden van de oudercommissie gekozen en vervolgens benoemd. Alle ouders worden vooraf geïnformeerd over de verkiezing en de kandidaatstelling. De verkiezing kan ook schriftelijk via een stembus, waarbij aan alle ouders een stembiljet wordt uitgereikt.
- e) Het lidmaatschap van de oudercommissie is van minimale duur voor

een periode van 2 jaar. Het kan vervroegd beëindigd worden bij ontslag door de oudercommissie en wanneer de ouder geen kind meer heeft dat gebruik maakt van het kinderdagverblijf

- f) Bij aftreding van alle leden van de oudercommissie draagt de houder zorg voor de verkiezing van een nieuwe oudercommissie

5. Werkwijze oudercommissie

De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze (art. 58, lid 4 Wk) en legt deze schriftelijk vast in een huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement bevat geen regels die in strijd zijn met hetgeen de Wet kinderopvang bepaalt.

6. Bevoegdheden van de oudercommissie

De oudercommissie heeft de bevoegdheid, conform art. 60, lid 1 Wk, van haar adviesrecht gebruik te maken bij de volgende onderwerpen:

- * De vaststelling of wijziging van het pedagogisch beleidsplan
- * De uitvoering van kwaliteitsbeleid door de houder met betrekking tot
 - aantal kinderen per leidster
 - groepsgrootte
 - opleidingseisen van de beroepskrachten
- * Risico inventarisatie veiligheid en gezondheid
- * Voedingsaangelegenheden
- * De openingstijden
- * Het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten te behoeve van de kinderen
- * Wijziging van de prijs van kinderopvang;
- * De vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten.

7. Ongevraagd advies

De oudercommissie is bevoegd de houder ongevraagd te adviseren over de onderwerpen waarover de oudercommissie het adviesrecht heeft (art. 60, lid 3 Wk). De houder geeft maximaal vier weken na het verkrijgen van het advies van de oudercommissie schriftelijk aan of het advies van de oudercommissie al dan niet wordt gevolgd.

8. Vergaderingen en besluitvorming

a) De oudercommissie vergadert minimaal 2 keer per jaar en zo vaak als twee van de leden dit nodig achten, dan wel op verzoek van de houder. De oudercommissie besluit bij gewone meerderheid van stemmen. Gewone stemmingen vereisen aanwezigheid van de helft van het aantal commissieleden plus een.

Besluiten over voorstellen tot wijziging van het reglement vereisen een derde van het aantal stemmen. Stemmingen over voorstellen tot wijziging van het reglement vereisen de aanwezigheid van twee derde van het aantal commissieleden;

b) De houder kan in samenspraak tussen houder en oudercommissie de vergadering van de oudercommissie bijwonen.

c) De vergadering van de oudercommissie zijn openbaar voor alle ouders waarbij zij als toehoorder aanwezig kunnen zijn, tenzij het besluit genomen is om een agendapunt besloten te behandelen. De oudercommissie draagt er zorg voor dat de agenda, het tijdstip en de plaats van vergadering tijdig aan alle ouders en aan de houder kenbaar worden gemaakt. De goedgekeurde notulen worden binnen

drie weken na de vergadering verstrekt aan de houder. De notulen worden in de oudermap op het kinderdagverblijf ter inzage gelegd.

9. Adviestraject

- a) De adviestermijn voor de oudercommissie bedraagt vier weken, met dien verstande dat het advies kan worden meegenomen bij het te nemen besluit.
- b) Indien binnen de adviestermijn geen advies aan de houder wordt gegeven, wordt de oudercommissie verondersteld positief te adviseren;
- c) De houder geeft de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de oudercommissie redelijkerwijs voor de vervulling van haar taak nodig heeft (art. 60 lid 4 Wk). Pas vanaf het moment dat aan deze volwaarde is voldaan, gaat de termijn genoemd in a en b in. Tenminste een maal per jaar krijgt de oudercommissie schriftelijk de algemene gegevens over het beleid dat op het kinderdagverblijf het afgelopen jaar gevoerd is en in het komende jaar gevoerd zal worden, inzake de in artikel 6 genoemde onderwerpen
- d) De houder mag alleen afwijken van een advies van de oudercommissie indien hij schriftelijk en gemotiveerd kan aangeven dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet (art. 60 lid 2 Wk);
- e) De houder geeft maximaal vier weken na het verkrijgen van het advies van de oudercommissie schriftelijk aan of het advies van de oudercommissie al dan niet gevolgd wordt.

10. Overige taken en bevoegdheden van de oudercommissie

De oudercommissie

- a) fungeert als aanspreekpunt voor ouders
- b) heeft de bevoegdheid de houder twee keer per jaar, of zoveel vaker als in onderling overleg wordt overeengekomen, te verzoeken deel te nemen aan (een gedeelte van) de vergadering van de oudercommissie
- c) kan het GGD-inspectierapport opvragen bij de houder
- d) voert regelmatig overleg (uitgevoerd door de voorzitter) met de houder over het interne beleid van het kindercentrum binnen de randvoorwaarden van de kinderopvangorganisatie
- e) levert op verzoek een inbreng op ouderavonden en themabijeenkomsten
- f) zorgt voor goede en heldere informatieverstrekking aan de ouders over de activiteiten van de oudercommissie.

11. Opheffing en oprichting

De houder kan tot opheffing van de oudercommissie besluiten als aan een herhaalde oproep van de houder om de hierboven genoemde verplichtingen na te komen niet voldaan is. Na opheffing van de oudercommissie roept de houder alle ouders op zich verkiesbaar te stellen voor de oudercommissie. Indien voldoende kandidaten zich melden die voldoen aan de eisen, geformuleerd in artikel 3, gaat de houder tot benoeming over.

Indien zich onvoldoende kandidaten melden, roept de houder binnen uiterlijk 12 maanden alle ouders op zich verkiesbaar te stellen.

12. Geheimhouding

Op de leden van de oudercommissie rust, inzake hetgeen hen uit hoofde van hun lidmaatschap ter kennis is gekomen, in beginsel geen geheimhoudingsplicht. Een geheimhoudingsplicht bestaat wel in de hieronder beschreven situaties:

- a) Wanneer het gegevens van privépersonen betreft of wanneer het gegevens betreft die het economisch belang van het kinderdagverblijf kunnen schaden (Wet bescherming persoonsgegevens).
- b) Wanneer de oudercommissie verzoekt om geheimhouding van informatie of inlichtingen die schriftelijk of anderszins ter kennis van de houder worden gebracht.

Verzoeken tot geheimhouding dienen te worden gemotiveerd. Waar mogelijk geeft de houder of de oudercommissie aan welke tijdsduur aan de geheimhouding is verbonden.

13. Wijziging van reglement

Het besluit tot wijziging van het reglement behoeft de voorafgaande instemming van de oudercommissie (art. 59, lid 5 Wk).

Handtekening
voorzitter oudercommissie

Handtekening
houder Kinderopvang De Kabouters

Datum:

Datum: